

# **MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM**

## **2024/2025**

Základní škola, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace

Vypracovala Mgr. Pavlína Roudná

# 1 Základní údaje

<b>název</b>	<b>Základní škola, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace</b>
<b>sídlo</b>	<b>Sokolovská 328, Liberec 13, 460 14</b>
<b>IČ</b>	<b>68974639</b>
<b>ředitelka školy</b>	<b>Mgr. Pavlína Roudná</b>
<b>web</b>	<b>www.zssokol.cz</b>
<b>e-mail</b>	<b>skola@zssokol.cz</b>

## 2 Charakteristika školy

Základní škola Sokolovská se nachází v liberecké čtvrti Nové Pavlovice v sousedství další ZŠ Vrchlického. V areálu základní školy je vzrostlá zeleň a multifunkční hřiště, které je využíváno v rámci hodin TV a odpoledních aktivit školní družiny.

Členitá budova školy je tvořena 5 pavilony, z nichž jeden je pronajat soukromému gymnáziu. Škola žákům zajišťuje na 2. stupni profilaci sportovní a výtvarnou výběrem z volitelných předmětů. Na 1. stupni mohou žáci svoje sportovní, pohybové a výtvarné aktivity rozvíjet v zájmových činnostech.

Pro tyto činnosti je škola vybavena odbornou učebnou výtvarné výchovy, keramickou dílnou, vypalovací pecí, 2 tělocvičnami a bazénem. V rámci hodin tělesné výchovy lze využít také posilovnu. Škola poskytuje základní plavecký výcvik i dalším libereckým školám. Dalšími odbornými učebnami jsou pak učebny přírodopisu, fyziky a chemie a učebny výpočetní techniky.

Díky projektům spolufinancovaných EU a z rozpočtu ČR získala škola mimorozpočtové prostředky, které umožňují nadstandardní vybavení informačními technologiemi a pomůckami k realizaci inovativních vzdělávacích metod.

Dopravní obslužnost je velmi dobrá. Bezbariérový přístup je částečný - nájezd do přízemí budovy, bezbariérová WC v suterénu a přízemí budovy.

Kapacita školy je 400 žáků, v tomto školním roce je téměř naplněna. Všechny ročníky mají dvě paralelní třídy, zejména na 1. stupni je počet žáků ve třídě velmi příznivý (průměr 21 žák na třídu).

Základním dokumentem, který vymezuje pravidla chování žáků ve škole je Školní řád, jehož obsahem jsou:

- Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
- Provoz a vnitřní režim školy
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- Podmínky zacházení s majetkem školy

### 3 Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

**3.1 Vymezení poradenských služeb ve škole** (vyhláška č. 197/2016 Sb., v platném znění, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších úprav, Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole (č. j. 27 317/2004-24)

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy. Za jejich poskytování odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství.

Rozdělení rolí, vytvoření časového prostoru na poskytované služby, zkvalitnění vzdělávání školních poradenských odborníků, týmová práce a spolupráce se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství, tj. pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), ale také se středisky výchovné péče (SVP) a dále mimo školství zejména s informačně-poradenskými středisky úřadů práce, povede k vytváření prostoru pro operativní poskytování kvalitnějších školních poradenských služeb.

#### **Poradenské služby na ZŠ Sokolovské zajišťují:**

- výchovný poradce pro 1. a 2. stupeň
- školní metodik prevence
- školní speciální pedagog etoped
- kariérový poradce
- třídní učitelé
- učitelé výchov (občanské výchovy, rodinné výchovy, výchovy k volbě povolání)
- učitel - metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu

#### **3.2 Úkoly a cíle pedagogicko-psychologického poradenství na ZŠ:**

- spolupráce všech výše jmenovaných subjektů školy, vytvoření široké základny primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- sledování účinnosti preventivních programů, vytvoření metodického zázemí pro jejich vytváření a realizaci
- poskytování poradenské pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků
- vytváření podmínek pro práci s integrovanými žáky a nadanými žáky
- vybudování příznivého sociálního klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole
- prohloubení včasné intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- poskytování metodické podpory učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů
- prohloubení spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči

- integrace poradenské služby poskytované školou se službami specializovaných poradenských zařízení, zejména PPP, SPC a IPS úřadů práce

### 3.3 Specifikace poskytování poradenských služeb na škole

Poradenské služby jsou poskytovány žákům, rodičům a pedagogickým pracovníkům.

Jsou zaměřeny na:

- prevenci školní neúspěšnosti
- primární prevenci sociálně patologických jevů
- poradenskou podporu při volbě povolání a profesnímu uplatnění
- odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
- péči o vzdělávání mimořádně nadaných žáků
- péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- metodickou podporu učitelům

**Výchovný – kariérový poradce:** vykonává činnosti poradenské, informační a metodické:

- Poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům kariérové poradenství, individuálně pomáhá žákům a zákonným zástupcům v rámci šetření k volbě povolání – skupinové i individuální poradenství
- Organizuje exkurze a jiné aktivity žáků, které souvisejí s jejich budoucím profesním uplatněním (návštěva úřadu práce, dny otevřených dveří na SŠ)
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními zejména v oblasti kariérového poradenství
- Podílí se na péči o žáky s potřebou podpůrných opatření, na tvorbě IVP

**Výchovný poradce:** vykonává činnosti poradenské, informační, metodické a koordinační:

- Podílí se na vyhledávání žáků s potřebou podpůrných opatření, podílí se na tvorbě a realizaci plánů podpory a IVP, spolupracuje se školním speciálním pedagogem, třídními učiteli, učiteli odborných předmětů, zákonnými zástupci, žáky. Úzce spolupracuje se speciálním pedagogem. V předem stanovených termínech provádí s ostatními pracovníky poradenského pracoviště průběžnou kontrolu PLPP a IVP.
- Vyhledává žáky vyžadující zvláštní pozornost (zejména žáky s výchovnými problémy), v případě potřeby provádí individuální poradenskou práci se žáky, v případě žádosti řešit osobní, rodinnou či školní situaci, zejména u výchovných problémů. Postupuje dle krizového plánu školy.
- Ve spolupráci s třídními učiteli zachycuje varovné signály rozvoje rizikového chování a navrhuje postupy řešení
- Poskytuje poradenství pro rodiče a pedagogické pracovníky v souvislosti s výchovnými obtížemi žáků školy. Vede záznamy z výchovných komisí
- Spolupracuje s dalšími institucemi: PPP, odbor sociální péče libereckého magistrátu.

- Policie ČR
- Sleduje aktuální změny v legislativě a informuje o nich ostatní

**Školní metodik prevence:** vykonává činnosti poradenské, informační, metodické a koordinační:

- Koordinuje tvorbu preventivního programu školy, kontroluje realizaci
- Koordinuje účast na preventivních aktivitách školy, vede záznamy o jejich realizaci
- Spolupracuje s dalšími institucemi, které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- Vyhledává žáky s rizikem nebo projevy sociálně patologického chování, zajišťuje péči o tyto žáky včetně komunikace se zákonnými zástupci
- Spolupracuje s třídními učiteli na zachycení varovných signálů ve třídách a navrhuje postupy proti vzniku sociálně patologických jevů
- Metodicky vede pedagogy v oblasti prevence, zjišťuje a předává informace o této problematice

**Školní speciální pedagog-etoped:** provádí činnost depistážní, poradenskou a intervenční:

- Vyhledává žáky s rizikem nebo projevy sociálně patologického chování, zajišťuje péči o tyto žáky včetně komunikace se zákonnými zástupci
- Poskytuje poradenskou pomoc žákům i zákonným zástupcům v případě výskytu problémů (osobní, rodinnou či školní situaci)
- 2krát ročně provádí sociometrické šetření ve třídách, vyhodnocuje je, konzultuje s třídními učiteli a v případě nutnosti se třídou nebo jednotlivci realizuje intervenční činnosti

**Školní speciální pedagog – logoped:** provádí činnost depistážní, intervenční a metodickou:

- Vyhledává žáky s potřebou logopedické intervence
- Provádí logopedickou nápravu individuálně na základě potřeb jednotlivých žáků
- Komunikuje se zákonnými zástupci, podává informace o průběhu nápravy
- Komunikuje s dalšími odborníky
- Poskytuje ostatním pedagogům informace o tom, jak s žáky pracovat v rámci běžné výuky

**Koordinátor inkluze:** vykonává činnost poradenskou, koordinační a metodickou:

- Vyhledává žáky s potřebou podpůrných opatření, koordinuje další péči o ně
- Koordinuje tvorbu plánů podpory a IVP, kontroluje jejich naplňování
- Předává pedagogům informace o těchto žácích
- Komunikuje s rodiči žáků se SVP, konzultuje s nimi doporučení ŠPP
- Vede dokumentaci žáků se SVP
- Komunikuje s příslušnými pracovníky ŠPP

- Informuje ostatní pedagogy o legislativních změnách a novinkách v oblasti inkluze
- Koordinuje a metodicky vede AP

## **4 Informační zdroje**

### **4.1 Vnitřní informační zdroje**

- Vnitřní informační systém školy – Bakaláři + KOMENS, informační nástěnka ve sborovně školy, společné webové úložiště se základní dokumentací související s rizikovým chováním,
- Učitelská knihovna s odbornou literaturou a časopisy, webová stránka školy s informacemi o kontaktech na pracovníky ŠPP
- Školní časopis Školásek, informační nástěnky a tabule pro žáky rozmístěné v jednotlivých patrech budovy
- Informační panel AMOS
- Pravidelné třídnické hodiny
- Rodiče jsou informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, e-mailem nebo telefonicky (kontakty na jednotlivé pracovníky dohledají na webu školy), třídní schůzky

### **4.2 Vnější informační zdroje**

Viz příloha č. 1 **Adresář poradenských zařízení**

## 5 Analýza výchozí situace

<b>Silné stránky školy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Funguje školní poradenské pracoviště</li><li>• Spolupráce pedagogů s poradenskými zařízeními, OSPOD, ÚP</li><li>• Spolupráce s organizacemi poskytujícími preventivní programy</li><li>• Prevence prováděná v rámci obou stupňů</li><li>• Zapojení do projektu JAK</li><li>• Preventivní působení etopeda</li><li>• Využití internetových portálů v informatice</li><li>• Metodická pomoc okresního MP, spolupráce s městskou policií</li><li>• DVPP – zapojení většiny pedagogů</li><li>• Sdílení zkušeností mezi pedagogy</li><li>• Dobrá komunikace se zákonnými zástupci</li><li>• Zlepšení komunikace učitelů o jednotlivých třídních kolektivech</li><li>• Pravidelné třídnické hodiny</li><li>• Testování klimatu školy</li><li>• Harmonizační pobyty, společné akce</li><li>• Společné akce s rodiči</li><li>• Volnočasové aktivity</li><li>• Práce školního parlamentu</li></ul>	
<b>Slabé stránky:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Neprofesionální přístup některých pedagogů k žákovi nebo rodiči – nedostatečná komunikace</li><li>• Jsme sídlištní škola – zvýšený výskyt sociálně-patologických jevů</li><li>• Odmítavý přístup rodičů k řešení problémů</li></ul>	

<b>Příležitosti ke zlepšení:</b>	
•	Vyhledávání dalších možností financování preventivních aktivit
•	Komunikační dovednosti - zlepšení
<b>Ohrožení:</b>	
•	Jsme sídlištní škola – zvýšený výskyt sociálně-patologických jevů
•	Další možnosti financování etopeda, zvýšení jeho úvazku
•	Nezájem rodičů o řešení a tolerance některých druhů závadového chování

## 6 Cíle MPP

### 6.1 Dlouhodobé

- Vytváření bezpečného prostředí pro žáky školy, ve kterém si žáci rozvíjejí sociální kompetence v rámci vzdělávacího procesu i v rámci mimoškolních aktivit
- Vytváření prostředí, ve kterém se žáci učí toleranci a úctě
- Působení na žáky osobním příkladem jednotlivých dospělých i sboru jako celku

### 6.1 Krátkodobé

- Užší spolupráce s rodiči žáků, větší zapojení do chodu třídy (naplánované schůzky s rodiči budoucích prvňáčků a s rodiči vycházejících žáků)
- Práce s problémovými žáky a s jejich rodiči (poradenské pracoviště – rodič – žák)
- Vyhledávání žáků s rizikovým chováním a jeho řešení je zaměřením zejména na:
  1. Záškoláctví – častěji se vyskytující závadové chování zejména u žáků ze sociálně slabšího prostředí – je tedy nutné stanovit jasná pravidla a hranice jak žákům, tak jejich rodičům
  2. Třídní kolektivy – zaměříme se jako každý rok na zjišťování klimatu ve třídách (dvakrát ročně bude prováděno sociometrické šetření, s výsledky budou následně pracovat třídní učitelé a ŠPP), bude proveden screening žáků 1. ročníků zaměřený na SPU a logopedické vady, v 6. ročníku proběhne harmonizační kurz. Pokračujeme v pravidelných třídnických hodinách na druhém stupni – zatím zařazených 1x měsíčně.
  3. Peer program žáků 9. tříd - patron Prvňáčka
  4. Zapojení nových členů Parlamentu do jeho chodu, nastavení pravidelné minimálně půlhodinové schůzky 1x za měsíc
  5. Zavedení pravidelných schůzek školního poradenského pracoviště 1x měsíčně
  6. Pokud bude vyhlášen grant na podporu primární prevence, škola se zapojí



## 7 Harmonogram aktivit primární prevence pro školní rok 2024/2025

### Žáci:

#### 1. Nespecifická primární prevence

- Nabídka kroužků a volnočasových aktivit
- Školní akce, výlety a exkurze, kurzy (příloha č. 3)
- Kulturní pořady a programy
- Vědomostní soutěže
- Sportovní soutěže
- Olympiády

#### 2. Specifická primární prevence

- Začlenění témat primární prevence do ŠVP
- 1. a 2. ročníky – harmonizační dny
- 6. ročníky – harmonizační dny
- Akreditované preventivní programy Advaita z. ú. – Zdravíčko (4. ročníky), Přežiješ i bez mobilu? (5. ročníky), Řekni, kdo jsem (6. ročníky), Drogy a my I (7. ročníky), Drogy a my II (8. ročníky), Digitální závislosti (7. ročníky), Partnerské vztahy (9. ročníky)
- Akreditované programy Maják o. p. s. – Klima třídy (6. a 7. ročníky), Buď kamarád (třetí ročníky)
- Jednorázové akce – Educa My job (9. ročníky), informační středisko ÚP (9. ročníky), Živá knihovna povolání IQ Landia
- Pravidelná výuka dopravní výchovy na dětském dopravním hřišti
- Pravidelné třídnické hodiny
- Pravidelné návštěvy etopeda ve třídách s případnou intervencí

### Zákonní zástupci:

- aktivní komunikace s třídním učitelem, dalšími vyučujícími, ŠPP (třídní schůzky, konzultační hodiny, mail, telefon)
- odborná pomoc školního etopeda a ostatních pracovníků ŠPP
- schůzka s rodiči budoucích prvňáčků
- schůzka s rodiči žáků 9. ročníků – volba povolání
- pravidelné schůzky vedení školy a Rady rodičů

- pravidelné schůzky vedení školy a Školské rady (v letošním školním roce proběhnou volby)
- účast rodičů na akcích školy

#### **Pedagogové:**

- aktivní komunikace s rodiči
- aktivní komunikace se ŠPP, které zajišťuje metodickou podporu včetně dostupnosti dokumentace a dalších materiálů s danou problematikou
- DVPP
- Aktivní vedení třídnických hodin

#### **Harmonogram základních aktivit školního poradenského pracoviště:**

měsíc	činnost	spolupráce s:
září	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava plánu práce na školní rok 24/25</li> </ul>	vedení školy, školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypsání konzultačních hodin pro rodiče a žáky, aktualizace informací na webu školy</li> </ul>	ICT pracovník školy
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účast na úvodní schůzce VP v PPP (dle pozvánky)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavení hodin pedagogické intervence, plán práce v hodinách intervence, výkaz činností</li> </ul>	učitelé poskytující PI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava informačního letáku pro rodiče na třídní schůzky (vysvětlení systému poradenských služeb ve škole), základní informace pro rodiče vycházejících žáků o dalších možnostech studia</li> </ul>	třídní učitelé
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava formuláře generálního souhlasu s činností výchovného poradce a školního speciálního pedagoga, formuláře informovaného souhlasu s diagnostikou třídního kolektivu v rámci spolupráce s o. p. s. Maják a sociometrickým šetřením ve škole a jejich následná distribuce</li> </ul>	třídní učitelé
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava informací pro pedagogy o nových žácích a žacích s potřebou podpůrných opatření (předneseno na poradě), informace o legislativních změnách</li> </ul>	školní speciální pedagog

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava informačních schůzek s rodiči žáků s potřebou podpůrných opatření (informované souhlasy)</li> </ul>	třídní učitelé, školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zahájení komunikace se středními školami v rámci možnosti návštěvy se žáky vycházejících ročníků, příprava harmonogramu návštěv dnů otevřených dveří a besed s náborovými pracovníky</li> </ul>	třídní učitelé 9. ročníků
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava harmonizačního kurzu pro žáky 6. ročníků</li> </ul>	třídní učitelé 6. ročníků
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spolupráce při tvorbě IVP a plánů pedagogické podpory (metodická pomoc)</li> </ul>	školní speciální pedagog, třídní učitelé
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoření přehledu umístění loňských absolventů</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualizace nástěnky VP a kariérového poradenství na chodbě školy, aktualizace telefonních čísel na instituce poskytující pomoc žákům</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikace s o. p. s. Maják – návrhy témat a termínů besed v rámci primární prevence patologických jevů</li> </ul>	školní metodik prevence, třídní učitelé
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava přehledu výchovných opatření do zahajovacího výkazu o základní škole a informací o výchovném poradenství do výroční zprávy</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výchovná komise – svolání jednání, shromáždění informací o přestupku, zápis z jednání, v případě nutnosti komunikace s dalšími – <b>pouze v případě potřeby svolání</b></li> </ul>	
říjen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuální konzultace se žáky na téma výběru střední školy nebo učiliště, předání přehledů učebních a studijních oborů v Libereckém kraji</li> </ul>	třídní učitelé
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikace s Úřadem práce – návštěva se žáky vycházejících ročníků v rámci kariérového poradenství</li> </ul>	třídní učitelé
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zjištění zájmu žáků a rodičů o testování SCIO v rámci přípravy k přijímacím pohovorům, následné zajištění testování</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• návštěva veletrhu vzdělávání EDUCA</li> </ul>	třídní učitelé
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předání informací rodičům a žákům se zájmem</li> </ul>	

	o obory uměleckého směru o nutnosti odevzdání přihlášky do poloviny listopadu, metodická pomoc při vyplňování přihlášky	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>výchovná komise – svolání jednání, shromáždění informací o přestupku, zápis z jednání, v případě nutnosti komunikace s dalšími – <b>pouze v případě potřeby svolání</b></li> </ul>	
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>příprava informací na pedagogickou radu – informace o žácích s potřebou podpůrných opatření, informace o vycházejících žácích se zájmem o umělecké obory, informace o výchovných problémech řešených v rámci výchovných komisí)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>konzultace výchovných problémů žáků s vedením školy a případné udělení kázeňského postihu</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>příprava informací na třídní schůzky pro rodiče zájemců o studium na víceletá gymnázia</li> </ul>	třídní učitelé
	<ul style="list-style-type: none"> <li>příprava schůzky s rodiči vycházejících žáků – informace o způsobu vyplnění přihlášky ke studiu, o termínu a průběhu přijímacího řízení, o možnostech individuálních návštěv na dnech otevřených dveří</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrola a odeslání přihlášek na SŠ s uměleckým zaměřením</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>konzultace s vyučujícími – plnění plánu pedagogické podpory a možné návrhy na další vyšetření v PPP, požadavky vyučujících na poskytnutí PO u dalších žáků</li> </ul>	učitelé, školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>spoluúčast při zadání sociometrického testu zjišťujícího vztahy mezi dětmi B-4 a B-3</li> </ul>	školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>hospitace v hodinách ve třídách s dětmi s výchovnými problémy</li> </ul>	vedení školy
	<ul style="list-style-type: none"> <li>výchovná komise – svolání jednání, shromáždění informací o přestupku, zápis z jednání, v případě nutnosti komunikace s dalšími – <b>pouze v případě potřeby svolání</b></li> </ul>	
prosinec	<ul style="list-style-type: none"> <li>účast na metodické schůzce výchovných</li> </ul>	

	poradců v PPP	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provozní porada – informace z metodické schůzky v PPP</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola a aktualizace údajů o dětech s přiznanými podpurnými opatřeními, aktualizace matricy</li> </ul>	třídní učitel, školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultace s vyučujícími – plnění plánu pedagogické podpory a možné návrhy na další vyšetření v PPP, požadavky vyučujících na poskytnutí PO u dalších žáků</li> </ul>	učitelé, školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultace s vyučujícími 1. ročníků – zjištění míry zaškolení prvňáčků, nastavení případné podpory</li> </ul>	učitelé 1. ročníků, školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava návrhů témat školení v rámci DVPP s tématy primární prevence a poruch chování na další kalendářní rok</li> </ul>	školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účast na setkáních žáků 5. a 6 ročníků v rámci programu Klima třídy v o.p.s. Maják</li> </ul>	třídní učitelé
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhodnocení poskytování PO, jejich případné úpravy</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výchovná komise – svolání jednání, shromáždění informací o přestupku, zápis z jednání, v případě nutnosti komunikace s dalšími – <b>pouze v případě potřeby svolání</b></li> </ul>	
leden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava podkladů pro pedagogickou radu – výchovná opatření, významné zhoršení prospěchu, přehled informací o žácích s potřebou podpurných opatření (aktualizace)</li> </ul>	třídní učitelé, školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikace s o. p. s. Maják – návrhy témat a termínů besed v rámci primární prevence patologických jevů na 2. pololetí</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asistence při testování zájemců v rámci přípravy na přijímací zkoušky</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sledování profesní orientace žáků 8. ročníku</li> </ul>	třídní učitelé, učitelka OV
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výchovná komise – svolání jednání, shromáždění informací o přestupku, zápis z jednání, v případě nutnosti komunikace s dalšími – <b>pouze v případě potřeby svolání</b></li> </ul>	

únor	<ul style="list-style-type: none"> <li>po pololetní klasifikaci vytvořit přehled výchovných opatření za 1. pololetí, kontrola zápisů výchovných opatření ve školní matrice</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrola platnosti doporučení, vytvoření přehledu</li> </ul>	školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrola účinnosti IVP a PLPP, jejich případná úprava dle potřeb žáka</li> </ul>	třídní učitelé, školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>provozní porada – informace pro pedagogické pracovníky o novinkách a změnách v legislativě po novém roce</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>účast na metodické schůzce výchovných poradců v PPP</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>výchovná komise – svolání jednání, shromáždění informací o přestupku, zápis z jednání, v případě nutnosti komunikace s dalšími – <b>pouze v případě potřeby svolání</b></li> </ul>	
březen	<ul style="list-style-type: none"> <li>poslední kontrola odeslání přihlášek na SŠ</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>příprava zápisu do 1. ročníku</li> </ul>	vedení školy, školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>konzultace s koordinátorem inkluze v rámci upřesnění informací o žácích s potřebou podpůrných opatření a následné komunikace s poradenskými zařízeními</li> </ul>	koordinátor inkluze
	<ul style="list-style-type: none"> <li>výchovná komise – svolání jednání, shromáždění informací o přestupku, zápis z jednání, v případě nutnosti komunikace s dalšími – <b>pouze v případě potřeby svolání</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>příprava podkladů pro pedagogickou radu – výchovná opatření, významné zhoršení prospěchu, přehled informací o žácích s potřebou podpůrných opatření (aktualizace)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vyhodnocení přijímacího řízení, vytvoření přehledu</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>příprava informačního letáku pro rodiče na dny otevřených dveří (školní časopis Školásek)</li> </ul>	vedení školy
	<ul style="list-style-type: none"> <li>účast při zápisu do 1. ročníků, předávání informací o škole rodičům budoucích prvňáčků, konzultace s rodiči žádajícími odklad</li> </ul>	učitelé, vedení, školní speciální pedagog

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účast na metodické schůzce výchovných poradců v PPP</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spolupráce na tvorbě vyhodnocení IVP odesílané do PPP</li> </ul>	školní speciální pedagog, třídní učitelé, koordinátor inkluze
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhodnocení poskytování PO, jejich případné úpravy</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výchovná komise – svolání jednání, shromáždění informací o přestupku, zápis z jednání, v případě nutnosti komunikace s dalšími – <b>pouze v případě potřeby svolání</b></li> </ul>	
květen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultace pro rodiče vycházejících žáků, kteří nebyli přijati na žádnou ze dvou vybraných škol, pomoc při výběru další možnosti</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoření přehledu přijatých žáků a žáků s odkladem</li> </ul>	školní speciální pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poradenská pomoc pro rodiče dětí žádajících odklad</li> </ul>	školní speciální pedagog
červen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava podkladů pro pedagogickou radu – výchovná opatření, informace o dostatečných a nedostatečných</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoření přehledu o výchovných opatřeních v průběhu školního roku</li> </ul>	školní speciální pedagog, třídní učitelé
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhodnocení plánu činnosti výchovného poradce</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhodnocení PO za školní rok</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schůzka s pracovníkem o.p.s. Maják – vyhodnocení spolupráce za školní rok 23/24, předběžné návrhy spolupráce na další školní rok</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výchovná komise – svolání jednání, shromáždění informací o přestupku, zápis z jednání, v případě nutnosti komunikace s dalšími – <b>pouze v případě potřeby svolání</b></li> </ul>	

Přílohy:

- 1) Adresář poradenských zařízení
- 2) Plán akcí na školní rok 2024/2025
- 3) Krizový plán školy
- 4) Přehled platné legislativy
- 5) Kariérové poradenství

## **Právní předpisy:**

### **Přehled základní legislativy:**

Úmluva o právech dítěte, zveřejněná ve Sbírce zákonů č. 104/1991

Listina základních práv a svobod - součástí ústavního pořádku ČR

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon 89/2012/ Sb. Občanský zákoník – „zákon o rodině“, v platném znění

Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, v platném znění

Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, v platném znění

Zákon č. 135/2006 Sb., na ochranu před domácím násilím, v platném znění

Zákon č. 65/2017 Sb. - o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění

Zákon č. 257/2000 Sb., o probační a mediační službě, v platném znění

Zákon č. 132/1982 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon o rodině, v platném znění

Zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění

Zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, v platném znění

Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), v platném znění

Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění

Zákon č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, v platném znění

Zákon č. 257/2000 Sb., o probační a mediační službě, v platném znění

Vyhláška 256/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb. – o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb.

vyhláška č. 27/2016 Sb. – o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných – s účinností od 1. 9. 2016 - cílem je vytváření rovných podmínek a příležitostí ve vzdělávání - nahrazuje Vyhlášku č. 73/2005 Sb.,

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Vyhláška č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče.

Vyhláška č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních.



## Strategie:

Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 – 2027 a Akční plán realizace Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 – 2021 (<http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/strategie-a-koncepce-ap-msmt>)

Národní strategie prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním 2019–2027 ([https://www.vlada.cz/cz/ppov/protidrogova-politika/strategie-a-plany/narodni-strategie-prevence-a-snizovani-skod-spojonych-se-zavislostnim-chovanim2019\\_2027-173695/](https://www.vlada.cz/cz/ppov/protidrogova-politika/strategie-a-plany/narodni-strategie-prevence-a-snizovani-skod-spojonych-se-zavislostnim-chovanim2019_2027-173695/))

Akční plán prevence domácího a genderově podmíněného násilí na léta 2019 – 2022 (<https://www.vlada.cz/cz/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/aktuality/vlada-dnes-schvalila-novy-akcni-plan-prevence-domaciho-a-genderovepodmineneho-nasili-173446>)

Koncepce prevence kriminality Libereckého kraje na období 2017 až 2021

([https://www.kraj-lbc.cz/getFile/id:974696/Koncepce\\_prevence\\_kriminality\\_LK\\_2017\\_2021\\_1](https://www.kraj-lbc.cz/getFile/id:974696/Koncepce_prevence_kriminality_LK_2017_2021_1))

Plán protidrogové politiky Libereckého kraje na období 2019-2022

Metodické pokyny: (slouží jako doporučující materiál)

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů školy a školských zařízeních ŠMT ČR č.j. 21 291/2010-28

(<https://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>)

Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízeních (Čj.: 21149/2016.)

Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané (Čj.: 25 884/2003-24)

Metodický pokyn MŠMT ČR k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (Čj.: 14 423/99-22)

Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (Čj.: 10 194/2002-14)

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT(Čj.: 37 014/2005-25)

Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem (IVÝP) v rámci řešení rizikového chování žáků čj. MSMT – 43301/2013 platnost/12/2013/

## Krizový plán školy

(Krizový plán školy tvoří přílohu školního řádu školy)

**Název školy:** Základní škola, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace

**Adresa:** Sokolovská 328, Liberec 13, 460 14

**IČO:** 68974639

Krizový plán je dokument, upravující postupy při řešení krizových situací ve škole. Vychází z těchto dokumentů:

1. Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. MŠMT 21 291/2010-28
2. Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č.j. MŠMT 22 294/2013-1
3. Metodické doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j.MŠMT 1981/2015-1
4. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 37 014/2005-25

### **Pracovní tým:**

1. Ředitelka školy Mgr. Pavlína Roudná (výchovná poradkyně pro 1. stupeň)
2. Zástupkyně ředitelky školy Mgr. Eva Menšíková (výchovná poradkyně pro 2. stupeň)
3. Mgr. Vendula Eimannová – speciální pedagog etoped
4. Mgr. Zuzana Nováková – školní metodik prevence
5. Mgr. Irena Říhová – kariérová poradkyně
6. Třídní učitelé

### **Problémová situace:**

#### **1. Záškoláctví**

*Dle metodického pokynu č. j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví se na prevenci záškoláctví podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence spolu s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. Součástí prevence je pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků, spolupráce se zákonnými zástupci žáka, včasné odhalení příčin záškoláctví žáků a přijetí příslušných opatření, provádění výchovných rozhovorů se žáky, spolupráce s institucemi pedagogicko-psychologického poradenství, konání výchovných komisí ve škole, spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dětí apod.*

- ✓ Třídní učitel informuje výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy.

- ✓ Třídní učitel kontaktuje zákonné zástupce dítěte, v součinnosti s výchovným poradcem svolávají výchovnou komisi.
- ✓ Pokud nedojde k nápravě, zástupkyně ředitelky kontaktuje OSPOD (další postup komunikace se řídí materiálem Informace k postupu orgánů sociálně-právní ochrany dětí v případě záškoláctví č.j.2014/11306-231).
- ✓ Udělení kázeňského opatření za záškoláctví se řídí klasifikačním řádem školy.

## **2. Úraz**

*Školní úraz je úraz, který se stal žákovi při vyučování ve škole, při výletech, exkurzích organizovaných školou. Školním úrazem není úraz, který se stal např. na cestě do školy a zpět.*

*V případě úrazu žáka bude zákonný zástupce neprodleně telefonicky informován pracovníkem školy.*

*V případě úrazu, který si žádá rychlé odborné lékařské ošetření, kontaktuje škola neprodleně rychlou lékařskou pomoc a zajišťuje doprovod do zdravotnického zařízení. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, který o něm provede zápis do knihy úrazů.*

- ✓ Vyučující, v jehož hodině k úrazu došlo nebo dohledující učitel zajistí v součinnosti s vedením školy ošetření zranění nebo přivolání záchranné služby.
- ✓ Učitel nebo vedení školy kontaktují rodiče
- ✓ Vyučující, který byl úrazu přítomen, zapíše úraz do knihy úrazů
- ✓ V případě absence žáka ve škole v důsledku úrazu delší než dva po sobě jdoucí vyučovací dny, sepíše vyučující záznam o úrazu.

## **3. Krádež**

*Krádež je takové jednání, při kterém se někdo zmocní věci, která není jeho a to za účelem si ji ponechat, použít ji apod., aniž by s tím majitel věci souhlasil, nebo o tom byl informován.*

*Žáci jsou v rámci poučení o bezpečnosti upozorňováni na to, že se jedná o protiprávní jednání a na sankce, které škola použije v případě, že se někdo krádeže dopustí.*

*Žáci i zákonní zástupci jsou upozorněni, že nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola ve školním řádu:*

- a) *Zdůrazňuje, že (cenné) věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit*
- b) *Určuje pravidla pro používání mobilních telefonů*

- ✓ Třídní učitel o události pořídí záznam do knihy záznamů na základě výpovědi poškozeného. Informuje jeho zákonné zástupce.

- ✓ V případě škody většího rozsahu vedení školy vyrozumí Policii ČR.
- ✓ Zákonné zástupce pachatele informuje třídní učitel vždy až poté, kdy zná přesně příčiny krádeže.
- ✓ V případě opakovaných krádeží hlásí zástupkyně ředitelky školy pracovním OSPOD.
- ✓ Přestupek je hodnocen různými stupni kázeňských opatření dle klasifikačního řádu školy.

#### **4. Vandalismus**

*Vandalismus se projevuje ničením školního majetku nebo jeho poškozováním a ničením majetku ostatních žáků a žákyň, případně dalších členů školní komunity. Jedná se buď o významné útoky na věci, které mají za následek jejich úplné zničení (ulomené části nábytku, prokopnuté dveře, utržené vodovodní kohoutky, utrhané hadice od hasicích přístrojů, zničené školní pomůcky, učebnice, části oblečení) nebo významné poškození (čmáranice a nápisy na zdech nebo školním nábytku, popsané a polité učebnice, oloupané nejrůznější rohy, nalepený toaletní papír na stropě apod.).*

*Podmínky zacházení se školním majetkem jsou zakotveny ve školním řádu včetně sankcí, které škola použije v případě, že se někdo dopustí úmyslného ničení školního majetku.*

***Prevencí vandalismu je důsledné dodržování dohledu nad žáky!***

- ✓ O vzniklé škodě na školním majetku je třeba vyhotovit záznam do knihy záznamů a pokusit se odhalit viníka. Záznam vyhotoví osoba, která škodu odhalila. Vhodné je také pořídit dokumentační fotografie.
- ✓ Se vzniklou situací je seznámeno vedení školy.
- ✓ Náhradu úmyslně způsobené škody škola důsledně vymáhá po zákonných zástupcích žáka. Náhrada škody není sankce, ale samozřejmost.
- ✓ Pokud nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody a škoda je většího rozsahu, vedení školy informuje Policii ČR.
- ✓ V případě opakovaného jednání a v případě selhání výchovných opatření zvolených školou k zabránění ničení školního majetku, hlásí zástupkyně ředitelky školy pracovním OSPOD.
- ✓ Přestupek je hodnocen různými stupni kázeňských opatření dle klasifikačního řádu školy.

## **5. Návykové látky**

*Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, nikotin, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací či rozpoznávací schopnosti), ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí jakékoliv nakládání – tzn. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání) a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.*

### **Výskyt tabákových výrobků**

*Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je kouření zakázáno.*

- ✓ Při přistižení žáka je primárně nutné mu zabránit v další konzumaci. Zajistí pedagogický pracovník, který žáka přistihl.
- ✓ Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit.
- ✓ Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam do knihy záznamů s vyjádřením žáka (odkud a od koho).
- ✓ Pedagogický pracovník informuje třídního učitele a vedení školy.
- ✓ Třídní učitel informuje zákonného zástupce o porušení zákazu kouření.
- ✓ Při opakování vyrozumí škola orgán sociálně – právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- ✓ Z konzumace tabákových výrobků ve škole jsou vyvozeny sankce stanovené klasifikačním řádem.

### **Výskyt alkoholu ve škole**

*Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Za protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.*

- ✓ **Konzumace alkoholu ve škole** - v případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Zajistí pedagogický pracovník, který žáka přistihl.
- ✓ Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- ✓ Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- ✓ V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí pedagogický pracovník v součinnosti s vedením školy nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

- ✓ O události sepíše záznam do knihy záznamů s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), a vyrozumí vedení školy.
- ✓ Pedagogický pracovník nebo třídní učitel informuje zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl.
- ✓ Přestupek je hodnocen různými stupni kázeňských opatření dle klasifikačního řádu školy.
  
- ✓ **Nález alkoholu ve škole** - případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, tekutinu nepodrobují žádnému testu.
- ✓ O nález ihned uvědomí vedení školy.
- ✓ Vedení školy uloží tekutinu pro případ usvědčujícího důkazu.
- ✓ Nálezce provede záznam o události do knihy záznamů.
  
- ✓ **Alkohol je zadržen u žáka** – opět se tekutina nepodrobuje testu na zjištění chemické struktury.
- ✓ Nález je oznámen vedení školy.
- ✓ Pedagogický pracovník, který alkohol objevil, sepíše záznam do knihy záznamů s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal).
- ✓ Pedagogický pracovník, který alkohol objevil, uvědomí třídního učitele.
- ✓ Pedagogický pracovník o nález vyrozumí zákonného zástupce žáka.
- ✓ V případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, oznámí zástupkyně ředitelky školy příslušnému orgánu OSPOD.

## 6. Šikana

*Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v **cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích** jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo nemohou z různých důvodů bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky (bití, vydírání, loupeže, poškozování věcí), tak i útoky verbální (nadávky, pomlavy, vyhrožování, ponižování). Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Rovněž se může realizovat prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu.*

*Kyberšikana je jednou z forem psychické šikany. Je to zneužití informačních a komunikačních technologií, zejména pak mobilních telefonů a internetu k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, ublížit mu.*

*Důležité znaky šikanování: záměrnost, cílenost, opakování (není podmínkou), nepoměr sil, bezmocnost oběti, nepříjemnost útoku, samoučelnost agrese.*

***Za šikanování se nepovažuje škádlení a agrese, která nemá znaky šikanování (opakování, záměrnost atd.).***

- ✓ **Vyšetřování počáteční šikany** - rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s obětí (oběťmi), rozhovor provede třídní učitel, výchovný poradce nebo metodik prevence.
- ✓ Nalezení vhodných svědků.
- ✓ Individuální rozhovory se svědky (nepřípustné je společné vyšetřování agresorů a svědků, hrubou chybou je konfrontace oběti s agresory)).
- ✓ Zajištění ochrany obětem.
- ✓ Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.
- ✓ Rozhovor s rodiči oběti (provede třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence)
- ✓ V případě nutnosti následuje práce s třídním kolektivem, možné je i přizvat odborníky.
- ✓ Ze všech jednání musí být vyhotoven zápis s podpisy zúčastněných, zakládá metodik prevence.
- ✓ Pro potrestání agresora využití výchovných opatření dle klasifikačního řádu.
- ✓ **Vyšetřování pokročilé šikany** – prvotní bezprostřední záchrana oběti
- ✓ (zastavení skupinového násilí), zde se podílí dohledující pedagog a přivolání kolegové, incident hlásí vedení školy
- ✓ Domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování.
- ✓ Zabránění domluvě agresorů (agresory je vhodné úplně oddělit)
- ✓ Pomoc a podpora oběti – v případě nutnosti vedení školy kontaktuje lékaře. Souběžně probíhá oznámení Policii ČR a kontaktují se zákonní zástupci. Je vhodné kontaktovat také specialistu na šikanu.
- ✓ Následně proběhne vlastní vyšetření incidentu dle pravidel.
- ✓ Ze všech jednání musí být vyhotoven zápis s podpisy zúčastněných.
- ✓ Pro potrestání agresora využití výchovných opatření dle klasifikačního řádu
- ✓ Při jednání s rodiči oběti i agresora je nutná přítomnost více zástupců školy (např. ředitelka školy, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence).
- ✓ Pedagogičtí pracovníci musí postupovat ve shodě.
- ✓ Při jednání s rodiči šikanovaného je nutné je ubezpečit o snaze dítě ochránit.
- ✓ Ze všech jednání je nutné vyhotovit zápis, zakládá metodik prevence.

**Přílohou krizového plánu je kniha záznamů.**

**Důležitá telefonní čísla:**

<b>Škola</b>	<b>Sokolovská 328, Liberec 13</b>	<b>481 120 586 777 000 885</b>	<b><a href="http://www.zssokol.cz">www.zssokol.cz</a></b>
<b>Policie ČR</b>	<b>Krajinská 487/1, Liberec 1</b>	<b>158 974 467 100</b>	<b><a href="http://www.policie.cz">www.policie.cz</a></b>
<b>Městská policie</b>	<b>Letná, Liberec 12</b>	<b>737 274 619</b>	<b><a href="http://www.mpliberec.cz">www.mpliberec.cz</a></b>
<b>PPP</b>	<b>Truhlářská 3, Liberec 2</b>	<b>482 710 517</b>	<b><a href="http://www.pppliberec.cz">www.pppliberec.cz</a></b>
<b>SVP Čáp</b>	<b>Na Výšinách 451/9, Liberec 5</b>	<b>482 750 807 728 145 169</b>	<b><a href="http://www.svp-lbc.cz">www.svp-lbc.cz</a></b>
<b>Maják o.p.s.</b>	<b>Konopná 776/8, Liberec 14</b>	<b>721 376 722 484 847 753</b>	<b><a href="http://www.majakops.cz">www.majakops.cz</a></b>



## Adresář poradenských zařízení:

Pedagogicko-psychologické poradny:

Pedagogicko-psychologická poradna Liberec	Truhlářská 3, Liberec 2, 460 01	482 710 517 731 488 235	info@pppliberec.cz
PPP Liberec - pracoviště Frýdlant	Mládeže 884, Frýdlant, 464 01	601 561 164 482 319 288	info@pppliberec.cz
PPP Jablonec nad Nisou	Smetanova 66, Jablonec, 466 01	602 102 833	poradna@pppjbc.cz
PPP Semily	Nádražní 213, Semily	721 128 300 778 755 210	poradna@pppsemily.cz
PPP Semily - pracoviště Turnov	28. října 1872, Turnov	481 323 772	poradna.turnov@pppsemily.cz
PPP Semily – pracoviště Lomnice nad Popelkou	Fučíka 61, Lomnice nad Popelkou	481 671 792	poradna@pppsemily.cz
PPP Česká Lípa	Havlíčková 443, Česká Lípa, 470 01	487 521 673 728 541 505	poradna@pppcl.cz

Speciálně – pedagogická centra:

SPC pro děti s vadami řeči (poskytuje péči i o sluchově postižené)	E. Krásnohorské 921, Liberec 14, 460 01	724 327 874	novakova@spcliberec.cz
SPC pro zrakově postižené Liberec	Truhlářská 360/3, 460 01 Liberec 2	485 312 875 725 961 643	parikova@zsnemlib-spc.cz
SPC pro tělesně postižené (centrum při speciální škole pro TP v Lužické)	Lužická 920/7, 460 01 Liberec	485 110 677 601 568 357	statstny.zsms@seznam.cz
SPC Turnov pro děti s mentálním postižením a autismem (sloučeno s PPP Semily)	28. října 1872, Turnov	778 535 959	spc@pppsemily.cz
NAUTIS Jablonec nad Nisou	Lidická 17, 466 01 Jablonec nad Nisou	774 241 511	lenka.bittmannova@nautis .cz
SPC při NAUTISu	V Holešovičkách 593/1a Praha 8	778 402 641	poradna@nautis.cz
SPC pro mentálně postižené děti s kombinovanými vadami Jablonec n. N.	Polní 10, Jablonec n.Nisou	778 715 785	spc.jablonec@seznam.cz

Ostatní poradenství:

SVP Čáp	Na Výšinkách 451/9, Liberec 5	482 750 807	scp_lbc@centrum.cz
Středisko pro ranou péči Lira Liberec o.p.s.	Matoušova 406, Liberec	485 109 564 724 400 832	info@centrumlira.cz
Poradna pro úspěšné učení, poruchy chování a zdraví Mgr. S. Emerlingová	Smrčí 50, Mírová pod Kozákovem	603 494 100	emmerlingova@seznam.cz
Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy	Dvorská 445, Liberec 5	606 167 312	info@rpliberec.cz
Krajská nemocnice Liberec, a.s. – dětské psychiatrické oddělení	Školní 430, Liberec 5	485 101 102	
Dětský diagnostický ústa v, středisko výchovné péče a základní škola, Liberec	U Opatrovny 444/ 3  460 01 Liberec 4	485 341 10 7	podatelna@ddu-liberec.cz
Centrum intervenčních a psychosociálních služeb Libereckého kraje, p.o.	Tanvaldská 269, Liberec 30	776 776 501	info.ic@cipslk.cz
Centrum psychologických služeb	Palachova 504/7, Liberec 1	733 291 032	info@psychologliberec.cz
OSPOD – oddělení sociálně-právní ochrany dětí	1. Máje 108, Liberec	485 244 921	
centrum Protěž	Palachova 504/7, Liberec 1	775 776 166	info@centrumprotez.cz
AMINA spol. pro podporu náhradní rodinné péče	Jablonecká 8/31, Liberec	602 413 534	tomaskahan@aminaprorodinu. cz

Logopedická péče:

PaeDr. Mária Jancíková	areál Jedličkova ústavu, Lužická ul. Liberec	605 230 152 720 180 533	<a href="mailto:liberec@logopedie-jancikova.cz">liberec@logopedie-jancikova.cz</a>
Klinická logopedie Pokec s.r.o.	Řeznická 166/2 Liberec 1	606 547 105	<a href="mailto:lgpd@volny.cz">lgpd@volny.cz</a>
Mgr. Lucie Bašová	Železná 253/20, Liberec 1	733 786 669	<a href="mailto:info@logopedie-hrou.cz">info@logopedie-hrou.cz</a>
Lucie Skálová	nám. Štefánikovo 779/6 Liberec 1	602 496 969	<a href="mailto:lucie@lgpd.cz">lucie@lgpd.cz</a>
Mgr. Petra Krčmářová	Myslbekova 796 Stráž nad Nisou	737 942 766	<a href="mailto:info@logopedie-liberec.cz">info@logopedie-liberec.cz</a>
Mgr. et Mgr. Jana Černíková	Masarykova 699/9, Liberec 1	702087303	<a href="mailto:klinickalogopedie@janacernikova.cz">klinickalogopedie@janacernikova.cz</a>
Mgr. Kateřina Černá	Masarykova 9 460 01 Liberec 1	606 174 158	<a href="mailto:cerna.logopedie@gmail.com">cerna.logopedie@gmail.com</a>
Mgr. Kateřina Mlčkovská	Letná 134/33 Liberec 460 01	485 122 402	
Nemocnice Liberec – logopedická ambulance (Mgr. Jana Rossmánová, Mgr. Hana Nováková)	Husova 10 Liberec 460 01	485 312 600 485 312 718	

Služby psychologa a klinického psychologa, psychiatrická péče:

Dětská psychiatrická ambulance Nemocnice Liberec – PhDr. J. Havlová	Školní 430, Liberec	485 101 102	<a href="mailto:Jitka.havlova@nemlib.cz">Jitka.havlova@nemlib.cz</a>
Hana Kynkorová – psychologické poradenství pro děti a dospělé	Tovaryšský vrch 1358/3 Liberec 1 460 01	723 952 110	<a href="mailto:hana.kynkorova@seznam.cz">hana.kynkorova@seznam.cz</a>

Mgr. et Mgr. Hana Šuková psycholog a speciální pedagog	Husova 21/13, Liberec 1	777 56 01 07	sukova.psycholog@gmail.com
Středisko komplexní terapie psychosomatických poruch	Jáchymovská 385/25, Liberec	485 151 398	finkousova@sktlib.cz
Dětská psychiatrická ambulance KN Liberec	Školní 430, Liberec	485 313 515	Jana.prouzova@nemlib.cz
Mudr. Eva Hlavová	Masarykova 699/9, Liberec	608 684 055 482 710 534	
Mgr. Kolářová Vendula – klinický psycholog a psychoterapeut	Klášter, Liberec	606 278 103	<a href="mailto:venkolarova@seznam.cz">venkolarova@seznam.cz</a>
Mgr. Holub Václav	Klášter	737 130 069 485 312 922	
Mgr. Pavelčák Igor	Liberec 7	728 022 618	ipcak@volny.cz
Mgr. Krtičková Kateřina	nám. Štefánikovo 691/11, Liberec 1	602 249 325	
PhDr. Štěpanovič Milan	Tyršova 510	603 112 511	
Mgr. Kodýtková Jaroslava	Pavlovická, LB	721 979 708	<a href="mailto:kodytkovaj@seznam.cz">kodytkovaj@seznam.cz</a>
MuDr. Krtičková Michaela – psychiatr a terapeut	Na Perštýně 15, LB	776 720 826	m.krtickova@seznam.cz

Sociální služby, nízkoprahová centra:

Maják o.p.s.	Konopná 776, Liberec 14, 460 14	484 847 752 a 721 376 722	info@majakops.cz
Člověk v tísni o.p.s.- nízkoprahový klub	Pionýrů 976/15, Liberec VI	734 428 202	alena.havelkova@clovekvtni.cz
V - klub	5. května 36, Liberec 1	602 477 287	vklub@ddmliberec.cz
Advaita	Rumunská 14/6, Liberec	482 750 607	info@advaitaliberec.cz
D.R.A.K., z.s.	Oblačná 450/1, Liberec 5	485 102 668	info@sdruzenidrak.org
SVP – Středisko výchovné péče Čáp	Na Výšinách 451/9, LB	482 750 807 728 145 169	

Primární prevence závislostí:

KÚ Libereckého kraje – krajský školský protidrogový koordinátor – Mgr. Aleš Lebeda	U Jezu 642/2a, Liberec	739 574 522	ales.lebeda@kraj-lbc.cz
PPP Liberec – okresní metodik prevence, Mgr. Anna Jirsáková	Truhlářská 3, Liberec	482 710 517	info@pppliberec.cz
K – centrum Liberec	Rumunská 5a, Liberec	482 713 002, 775 624 246	tp.liberec@mostknadeji.cz

Ostatní služby:

Elektrostimulace a EEG BIOFEEDBACK ing. Jancík	Lužická 920/7, 460 01 Liberec	603 871 897	milanjck@gmail.com
Psychologická poradna a EEG BIOFEEDBACK PhDr. Hana Palatová	Hanychovská 832/37, Liberec	458 151 268 603 211 844	palatova@psych@iol.cz
Detox (nad 15 let)	Nemocnice pod Petřínem, Praha	257 197 125	
Most k naději (nad 15 let)	Rumunská 5/5a, Liberec 6	775 624 246	kc.liberec@mostknadeji.cz
KHS – Krajská hygienická stanice	Husova 64, Liberec	485 253 111	
Linka důvěry Liberec		485 106 464, 606 450 044	www.linka-duvery.cz
Linka bezpečí		116 111 (zdarma)	pomoc@linkabezpeci.cz
Linka pomoci obětem		116 006 (zdarma)	
Rodičovská linka (a pedagogové)		606 021 021	
Modrá linka (zaměření na děti a mládež)		549 241 010, 608 902 410	help@modralinka.cz, skype – modralinka - chatování
Linka pomoci obětem	116 006 (zdarma)		

Kariérové poradenství:

Úřad práce Liberec, Dr. Milady Horákové 580/7, Liberec. Tel: 950 132 447, 950 132 448

E-mail: [ips@lb.mpsv.cz](mailto:ips@lb.mpsv.cz)

Orgány sociálně-právní ochrany dětí:

Magistrát města Liberec – odbor sociální péče, 1. máje 108, Liberec. Tel: 485 244 941.

E-mail:pavlu.vlasta@magistrat.liberec.cz

### Probační a mediační služba:

Středisko probační a mediační služby, Nám. Dr. E. Beneše 585/26, Liberec, tel:  
485 244 447, 737 247 434

Mgr. Blanka Dejnožková: bdejnozkova@pms.justice.cz

### Policie

#### **Městská policie**

- MP Liberec – pobočka Pavlovice, Letná, Liberec 12, František Kloz, okrsek10@mp.liberec.cz, 733 628 188, tísňová linka 156

#### **PČR**

- Obvodní oddělení Liberec město, Krajinská 487, Liberec, 974 467 100, lb.oo.centrum@pcr.cz, tísňová linka 158

### Oběti násilí a trestných činů

**Bílý kruh bezpečí – BKB**, Palachova 504/7, Liberec, 485 150 707, 605 952 852, bkb.liberec

**Intervenční centrum** - Centrum pro pomoc obětem domácího násilí, anonymní, diskrétní a bezplatné služby, Tanvaldská 269, Liberec 30, 482 311 632

**Občanská poradna**, Švermova 32, Liberec 10, tel: 776 331 112

Mediační centrum (při Děčku Liberec), tel: 485 152 140, 777 098 277

### Děti ze sociálně znevýhodněného prostředí:

**Člověk v tísni**, Tatranská 597, Liberec, tel: 731 690 480

**Komunitní středisko KONTAKT** – volnočasové aktivity pro mládež ze sociálně znevýhodněného prostředí, Palachova 504/7, Liberec, 485 244 995

## Plán aktivit na školní rok 2024/2025:

- Harmonizační dny žáků 1. stupně, 6. tříd
- Předškoláček – kroužek pro předškoláky z mateřských škol
- Projektové dny
- IQ Landia oba stupně
- Karneval pro žáky 1.stupně
- Dny otevřených dveří – sobotní aktivita
- Zahradní slavnost s tancem – květen 2025
- Turistický kurz 6. ročník, lyžařský kurz 7. ročník, cyklistický kurz 8. ročník, vodácký kurz 9. ročník
- Ekologické aktivity
- Škola v přírodě 1. stupeň + Chorvatsko 5. třídy
- Pavlovická olympiáda
- informační panel AMOS, FB profil školy
- Webové stránky školy
- Školní časopis ŠKOLÁSEK – na webových stránkách
- Příměstský tábor
- aktivity školního parlamentu (projekt Hrdá škola)

# Plán kariérového poradenství školní rok 2024/2025

## 1. Cíl KP

### a) Pro kariérového poradce a pedagogy:

- Učit žáky samostatně se rozhodovat a nést důsledky svých rozhodnutí.
- Rozvíjet jejich schopnosti vhodně se prezentovat a přesvědčit druhé o svých kvalitách.
- Rozvíjet u žáků dovednost využívat rozmanité informační zdroje, kriticky je vyhodnocovat a zaujímat k nim vlastní stanovisko.
- Podporovat u žáků rozvoj realistického sebehodnocení a hodnocení druhých.
- Učit žáky poznávat vlastní přednosti i slabiny a klást na sebe přiměřené nároky.
- Zaměřit se na odhalování talentů, na podporu žákům, kteří pomoc potřebují nebo chtějí jen poradit.
- Metodicky podporovat a vést učitele při přípravě na práci s žáky.

### b) Pro žáka:

- Uvědomit si vlastní JÁ a zodpovědnost za vlastní život.
- Uvědomit si význam vzdělávání.
- Získat základní povědomí o požadavcích na trhu práce.
- Dokázat hodnotit jednotlivé faktory charakterizující trh práce a srovnávat je se svými schopnostmi a vědomostmi.
- Naučit se správně komunikovat, umět prosadit vlastní názor a požadavky.
- Flexibilně reagovat, adaptovat se na významné životní změny.

## 2. Obsah KP

- Poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci žáků.
- Informace k portálu pro přihlašování na SŠ a SOU.
- Zajišťování dostatku informací o možnostech studia a zaměstnání.
- Poskytování informací o přípravných kurzech na přijímací zkoušky.
- Poskytování informací a konzultací nejen pro žáky, ale i pro rodiče.
- Spolupráce se zástupci SŠ a SOU formou skupinového poradenství, workshopů a exkurzí.
- Spolupráce s ÚP formou skupinového poradenství a testů profesní orientace.
- Spolupráce s podniky a firmami formou exkurzí a workshopů.
- Práce s nadanými žáky.
- Individuální konzultace a pomoc žákům ze sociálně znevýhodněných skupin.



- Koordinace vyučujících různých předmětů při začleňování provázanosti KP do ŠVP na obou stupních ZŠ.
- Propagace služeb kariérového poradenství ve škole.

### 3. Průběžné aktivity, které jsou v souladu s výukou daných předmětů a souvisí s KP

#### První stupeň ZŠ: předměty (ČJ, VV, PČ, Vlastivěda, Informatika)

- **Svět práce kolem nás** – víte, kde pracují vaši rodiče, jaké mají povolání, jaké firmy se nacházejí v okolí vaší školy a bydliště, která povolání se ti líbí a proč?
- **Každý má na něco talent** – pochvala za vypracovaný nebo splněný úkol, týmová práce, zaměření na schopnosti, dovednosti, temperament, spolupráci – každý má svou roli v kolektivu, význam, umět se pochválit, v čem jsme dobří, v čem se můžeme zlepšit (sebehodnocení).

#### Druhý stupeň ZŠ: předměty (ČJ, VO, PČ, VV, Informatika, Počítačová gramotnost)

- 1) **Výchova k občanství:** vliv rodinného prostředí na rozvoj osobnosti dítěte, formování volných vlastností a pracovních návyků, problémy spojené se vstupem do samostatného života, příprava na povolání a přebírání vlastní odpovědnosti, sebepoznání a sebehodnocení, typologie osobnosti, orientace na trhu práce, uvědomění si o nutnosti celoživotního vzdělávání (průřezové téma: **Člověk a svět práce, Člověk a společnost**)
- 2) **Český jazyk:** charakteristika, popis, životopis, úvaha, komunikační žánry – projev, proslov, referát, diskuse
- 3) **Výtvarná výchova:** zobrazení svých pocitů, nakreslení oblíbených nebo neoblíbených povolání, sebeprezentace, rozvíjení talentu, zapojování do soutěží
- 4) **Pracovní činnosti:** utváření a rozvíjení zájmu žáků o různé manuální pracovní činnosti, utváření praktických dovedností a pracovních návyků z různých oblastí (např. práce s různými materiály, pracovním nářadím, osvojení si zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, osvojení si různých pracovních postupů a technologií, plánování a organizace vlastní práce i práce skupiny)
- 5) **Informatika (počítačová gramotnost):** vyhledávání informací a umění práce s informacemi, využití testů k individuální práci s žákem, přijímačky nanečisto online

#### **4. Průběžné aktivity KP:**

- Individuální poradenství – vytipování žáků, kteří potřebují pomoc, zaměření na žáky z nepodnětného prostředí, nebo z kulturně odlišného prostředí, na žáky nevyhraněné, konzultace s rodiči, žáky, tř. učiteli a ostatními pedagogy, s VP a metodikem prevence, testování žáků
- Spolupráce s poradenskými centry, IPS ÚP, SŠ a SOU, firmami
- Skupinové poradenství – třídní schůzky, ÚP, přednášky zaměstnavatelů
- Využití služeb IPS ÚP a INFOABSOLVENT, EDULK.CZ
- Exkurze a návštěvy – Dny otevřených dveří, EDUCA MY JOB, Živá knihovna povolání, Řemeslo není out, workshopy na SŠ a SOU, exkurze do firem

